



R.G. n. 317 del 01/08/2017

AREA AMMINISTRATIVA/ AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 55/bis DEL 10/05/2017

OGGETTO: Servizio Civico Comunale anno 2017. Assunzione impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO:

- *che con deliberazione di G.C n. 150 del 24/11/2015 è stato attivato il servizio civico per l'anno 2016 in attuazione al Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 41 del 18/12/2009;*
- *che con determinazione n. 14/ R.G. n. 78 del 15/02/2016 dell'Area Affari Generali è stata approvata la graduatoria dalla quale attingere la chiamata in servizio delle unità lavorative necessarie che avranno espresso la loro accettazione per il periodo che sarà indicato, tenendo conto delle attività programmate dall'Ente.*

CONSIDERATO che, per sopperire alle intervenute necessità urgenti sul territorio, l'Amministrazione intende avvalersi nel corso dell'esercizio 2017 dell'opera dei volontari aventi diritto di cui alla graduatoria comunale del richiamato vigente servizio civico;

CHE, pertanto, ai fini della successiva corresponsione dell'assegno economico per la prestazione che verrà resa dai volontari utilizzati, si rende necessario provvedere ad assumere il conseguente impegno di spesa pari alla somma complessiva presumibile di € 21.900,00 a carico del corrente bilancio di previsione finanziario;

TENUTO CONTO che l'apposita dotazione, in esito all'approvazione del bilancio 2017/2019, è prevista alla missione 12, programma 4, Cap. 2710/2 denominato " Servizio civico" esercizio finanziario 2017/2019 – Annualità 2017;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 07 marzo 2016 di conferimento alla sottoscritta, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali dell'Ente;

VISTA la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

RICHIAMATI:

- *il Regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione commissariale n. 1 del 07.01.2013;*
- *il Regolamento dei servizi e degli Uffici approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione nr. 153 del 6 novembre 2014;*
- *il Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs nr. 118/2011 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;*
- *la deliberazione della Giunta Comunale nr. 10 del 31.01.2017 avente per oggetto " Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019. Approvazione";*

VISTI i sotto indicati provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Documento Unico di Programmazione 2017-2019*;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Bilancio di Previsione finanziaria 2017-2019* (art.15 del D.Lgs 267/2000 e art.10 del D.Lgs 118/2011);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 02.05.2017 avente per oggetto “ *Preso d’atto obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l’anno 2017* ”;

VISTI altresì:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 *Testo unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti locali* e successive integrazioni e modificazioni;

PRESO ATTO della Regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa di che trattasi;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto ai sensi dell’art. 147 bis del T.U.E.L;

DETERMINA

RICHIAMARE la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

IMPEGNARE ai sensi dell’art. 183, comma 2 lett) c del D. Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs n. 118/2011, sul bilancio di previsione finanziario pluriennale 2017/2019, annualità 2017, la spesa presumibile di € 21.900,00 necessaria per la corresponsione dell’assegno economico ai volontari del servizio civico che verranno utilizzati nel corso dell’esercizio finanziario 2017.

DI IMPUTARE la predetta spesa alla missione 12, programma 4, capitolo 2710/2 denominato “ Servizio civico” del bilancio di previsione 2017/2019 esercizio finanziario 2017 che presenta la necessaria disponibilità.

DARE ATTO che l’importo dell’assegno al volontario del servizio civico utilizzato, sarà corrisposto in base alle ore di attività prestate e risultanti dall’apposito modello predisposto da parte dell’ufficio di riferimento.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs n. 33/2013.

TRASMETTERE il presente atto all’Ufficio Segreteria per provvedere alla pubblicazione all’Albo Pretorio online e sul sito web del Comune nella sezione *Amministrazione Trasparente* ai sensi del D.Lgs n.33/2013 come modificato e integrato con D. Lgs 97/2016.

Il Responsabile del servizio
f.to Francesco Gugliotta

Il RESPONSABILE DELL’AREA
f.to Dott.ssa Rosetta CEFALA’

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Li, 10/05/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA.

F. to : Dott. Umberto IANCHELLO

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, 02/08/2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to Giuseppe CALVIERI

E' copia conforme all'originale

CURINGA, 02/08/2017

Il Segretario Comunale
D.ssa Rosetta Cefalà